

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ DUY TIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../UBND-NV
Về việc chấn chỉnh
kỷ cương hành chính

Duy Tiên, ngày tháng 9 năm 2021

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thị xã.
- Chủ tịch UBND các xã, phường.

Trong thời gian qua, công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức của các đơn vị, địa phương nhìn chung được thực hiện nghiêm túc, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản đáp ứng được yêu cầu; tuy nhiên thực tế vẫn còn có một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa nghiêm túc, quyết liệt trong công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức nhất là việc phân công công việc, việc kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức tuân thủ pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, thực hiện đúng, đủ chức trách, nhiệm vụ.

Thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và để tiếp tục thực hiện nghiêm quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, các xã, phường, UBND thị xã yêu cầu:

1. Đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường:

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định về nghĩa vụ, những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm và các quy định khác có liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức theo Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019; quán triệt và cụ thể hóa các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, các quy định về thực hiện văn hóa công sở theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; Đề án số 01-ĐA/TU ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Thị ủy về xây dựng tổ chức đảng và hệ thống chính trị cơ sở vững mạnh, đáp ứng yêu cầu thời kỳ mới; Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2021 của UBND thị xã về CCHC giai đoạn 2020-2030 và các văn bản chỉ đạo của UBND thị xã về công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.

- Chỉ đạo, tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ công tác của cơ quan, đơn vị, địa phương; thực hiện tốt quy định về công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; phân công nhiệm vụ rõ ràng, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức và người lao động triển khai nhiệm vụ đảm bảo tuân thủ pháp luật, chất lượng, hiệu quả, tiến độ thời gian; làm tốt công tác tiếp dân, đối thoại với nhân dân, giải quyết kịp thời, đúng pháp luật đơn thư khiếu nại, tố cáo để góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn thị xã.

- Quán triệt và ban hành các quy định cụ thể đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý về việc chấp hành kỷ luật lao động, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, yêu cầu mọi cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên: Không được làm việc riêng trong giờ hành chính như chơi game trên mạng, bán hàng online ...; không được sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và khi điều khiển phương tiện tham gia giao thông; nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tổ chức hoặc tham gia chơi bài, đánh bạc ăn tiền, chơi lô, đề và các hình thức cờ bạc khác; thực hiện việc đeo thẻ cán bộ, công chức, viên chức khi làm việc; nắm chắc và thực hiện nghiêm quy định về các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ cải cách hành chính nhất là cải cách thủ tục hành chính: Nghiêm túc, quyết liệt thực hiện các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ gắn với nhiệm vụ hiện đại hóa thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 17 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, đảm bảo 100% TTHC được tiếp nhận, giải quyết đúng và trước hạn có theo dõi đầy đủ trên phần mềm; lập lịch công tác hàng tuần; chữ ký số trong việc ban hành văn bản; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý chỉ đạo điều hành; thủ tục hành chính giải quyết qua dịch vụ Bưu chính công ích; số TTHC giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 ở cấp huyện, cấp xã năm 2022 đạt 30% để đến năm 2025 đạt 50% trở lên theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 17 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ; gắn kết quả thực hiện TTHC, văn hóa công sở với việc triển khai có hiệu quả mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” tại các xã, phường.

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã nhất là các cơ quan, đơn vị mới được thành lập hoặc có hướng dẫn mới của cơ quan có thẩm quyền về chức năng, nhiệm vụ phải tiến hành rà soát, tham mưu cho UBND thị xã ban hành Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức theo quy định hiện hành đồng thời bổ sung, hoàn chỉnh quy chế làm việc, ban hành và công khai văn bản phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm cơ sở để kiểm tra, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật.

- Các xã, phường rà soát, bổ sung quy chế làm việc của UBND nhiệm kỳ 2021-2026 theo đúng quy định; ban hành, bổ sung văn bản phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức; tiến hành cấp lại Thẻ cán bộ, công chức theo đúng chức danh cán bộ, công chức quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương phải chịu trách nhiệm nếu để cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên thuộc quyền quản lý của mình vi phạm quy định về thực hiện nhiệm vụ, về kỷ cương hành chính, văn hóa công sở. Cơ quan, địa phương nào có cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên vi phạm thì ngoài việc xử lý sai phạm đối với cá nhân thì cơ quan, đơn vị, xã, phường đó sẽ bị trừ điểm thi đua, đồng thời người đứng đầu cơ quan, đơn vị, xã, phường sẽ bị xử lý trách nhiệm theo quy định của Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2017 của Chính phủ và Quyết định số 60/2013/QĐ-UBND ngày 08/11/2013 của UBND tỉnh

về ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Hợp tác với Tổ công tác của UBND huyện khi các Đoàn tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Phòng Nội vụ thị xã:

+ Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND tiến hành kiểm tra định kỳ, đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

+ Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo UBND thị xã về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị, địa phương.

+ Thực hiện rà soát, cấp lại toàn bộ Thẻ cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp của thị xã.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã:

+ Phổ biến, quán triệt và tổ chức triển khai các văn bản quy định của Trung ương về kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và nội dung Công văn này đến các trường học và cán bộ, viên chức, nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý.

+ Tăng cường đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kỷ luật lao động, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở tại các trường học thuộc thẩm quyền quản lý; xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm cán bộ, viên chức, nhân viên vi phạm quy định.

+ Nghiên cứu, đề xuất với UBND thị xã về việc cấp, sử dụng Thẻ viên chức, nhân viên cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang làm việc tại các trường học thuộc thẩm quyền quản lý.

- Văn phòng HĐND và UBND thị xã:

+ Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy định về tiếp nhận, xử lý công việc qua môi trường mạng, sử dụng chữ ký số, tổ chức các cuộc họp trực tuyến, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính qua phần mềm một cửa điện tử.

+ Tham mưu cho Chủ tịch UBND thị xã kiện toàn lại Tổ công tác và phối hợp với phòng Nội vụ tăng cường kiểm tra định kỳ, đột xuất việc chấp hành kỷ cương hành chính, văn hóa công sở của cán bộ, viên chức, nhân viên đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Ủy ban nhân dân thị xã Duy Tiên yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND thị xã;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Liên

